

# 実践パソコン コース1



訓練場所：山梨県立中小企業人材開発センター（甲府市） 委託先：（株）カルク



※この訓練は、身体障害者・精神障害者（発達障害者を含む）・  
難病患者の方が対象です。

※車いす利用者も受講可能です。

◆パソコン初心者・中級者向け

パソコンの技能を習得し、就職を目指しましょう。



**募集期間 令和7年5月30日（金）～7月23日（水）**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募対象者  | <p>〈いずれかに該当する方〉</p> <p>①原則として、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかをお持ちの求職者で、公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをし、公共職業安定所長が受講あっせんする方。</p> <p>②中途障害等により休職中の方で職場復帰を目指す方。<br/>（ハローワークへの求職申込みや受講あっせんは必要ありません。直接、就業支援センターにお問い合わせください。）</p> <p>※手帳の交付を受けていない場合には、医師の診断書や意見書、特定医療費（指定難病）受給者証が必要になります。就業支援センターまで事前にご相談ください。</p> |
| 応募方法   | <p>次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口提出してください。</p> <p>①入校願書（表面）（顔写真貼付）</p> <p>②履歴書（裏面）※応募書類は、県内の各ハローワークにあります。</p> <p>なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。</p>                                                                                                                                                |
| 訓練期間   | <p>令和7年8月19日（火）～11月18日（火）【3ヶ月間】</p> <p>休日：土・日・祝日</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| その他    | <p>訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当などを受給することができます。また、それ以外の方には、訓練手当などを受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。</p>                                                                                                                                                       |
| 問い合わせ先 | <p><b>山梨県立就業支援センター</b></p> <p>〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28</p> <p>TEL (055) 251-3210 FAX (055) 251-3221</p> <p><a href="https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html">https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html</a></p>                                                                    |



職業訓練コースガイド

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練科名 | 実践パソコンコース1<br>※身体障害者・精神障害者（発達障害者を含む）・難病患者の方が対象です。                                                                               |
| 定 員  | 15名 ※一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。                                                                                               |
| 入校選考 | ・応募者には、就業支援センターから選考案内通知を7月28日（月）以降にお送りいたします。<br>・令和7年7月31日（木）、8月1日（金）のいずれか指定する日に、20分程度の面接を行います。<br>・面接後概ね1週間以内に選考結果通知をお送りいたします。 |
| 訓練時間 | 13：00～17：00（うち休憩時間15分）<br>令和7年8月19日（火）、11月18日（火）は9：30～12：00になります。                                                               |
| 訓練目標 | 多くの職種で必要とされるパソコンの基礎知識や実践的な操作方法を習得する。<br>ワードによる文書作成、エクセルによるデータ活用、データベースの基礎、インターネットや電子メールの活用方法を習得し、早期の就職を目指す。                     |

カリキュラム 304H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。

|               |                           |                  |
|---------------|---------------------------|------------------|
| OA機器概論（25H）   | 就職支援（15H）                 | コミュニケーション能力（20H） |
| OA機器基本操作（10H） | アプリケーション実習<br>基礎・応用（140H） | インターネット活用（4H）    |
| 総合演習（90H）     |                           |                  |

|       |                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象者   | ・パソコン初心者～中級者の方<br>・訓練実施場所まで通所できる方で、集団訓練に適応できる方                                                                   |
| 関連資格等 | コンピュータサービス技能評価試験（CS試験）（希望者）ワープロ部門 2級、3級<br>表計算部門 2級、3級                                                           |
| 自己負担  | 受講料は無料です。ただし、下記の費用は自己負担となります。<br>テキスト等教材費 8,000円<br>CS検定受験料（希望者） 4,500～5,500円（1検定あたり）<br>職業訓練生総合保険料 3,100円（任意保険） |
| 主な就職先 | 企業の総務事務、製造現場事務、情報処理担当など                                                                                          |

| 訓練場所                                                                                                                                                                                            | 選考場所                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>山梨県立中小企業人材開発センター</div> <div>〒400-0055<br/>甲府市大津町2130-2（無料駐車場有）<br/>・路線バス「高室入口」下車 徒歩15分</div> <div></div> | <div>山梨県立就業支援センター</div> <div>〒400-0026<br/>甲府市塩部4丁目5-28（無料駐車場有）<br/>TEL 055-251-3210<br/>FAX 055-251-3221</div> <div></div> |